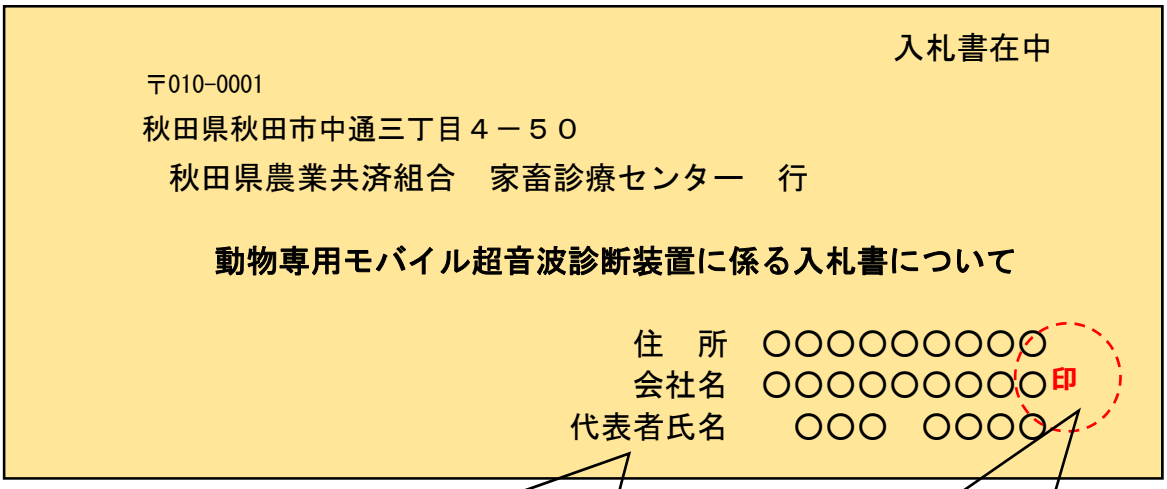
入札書の書類提出の流れ

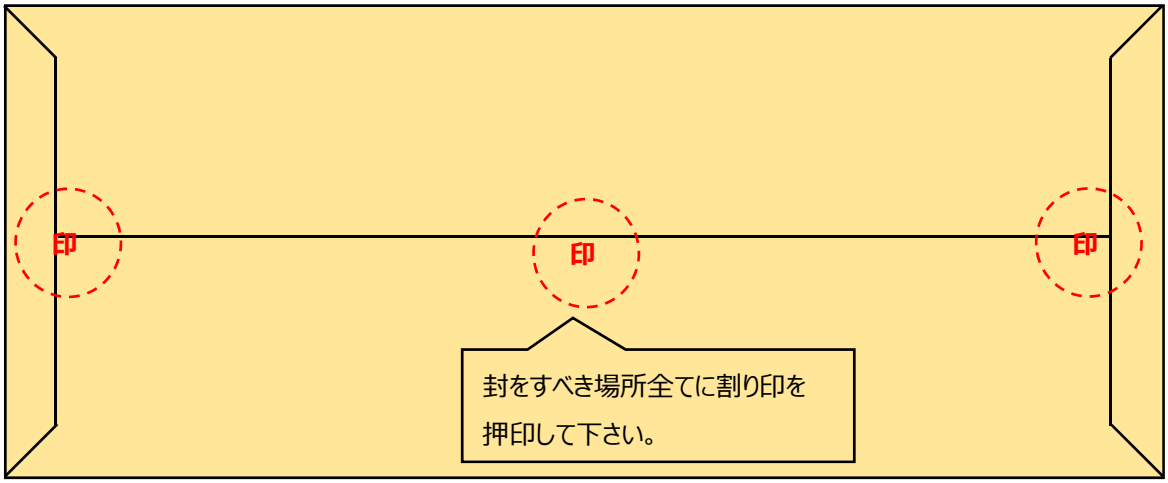
- ◆ 大きさの規定はありませんが、A4 を三つ折りした状態のものが入る程度として下さい。
- ◆ 封筒は図に指示された項目が必ず入るように作成して下さい。
- ◆ 最後に作成した封筒を別の差出封筒に入れて提出願います。

・縦書き横書き、会社名があらかじめ印刷されている封筒を利用して作成するなど、様式は問いません。

表面



裏面



- ◆ 入札書を封筒に入れ、封をしたところに割り印を押します。

・封をするべき箇所が図と違う場合でも、封のある箇所全てに割り印をお願いします。

- ◆ 上記、割り印をした封筒を更に封筒に入れ、本組合宛て郵送（書留郵便又は特定記録郵便に限る。）して下さい。