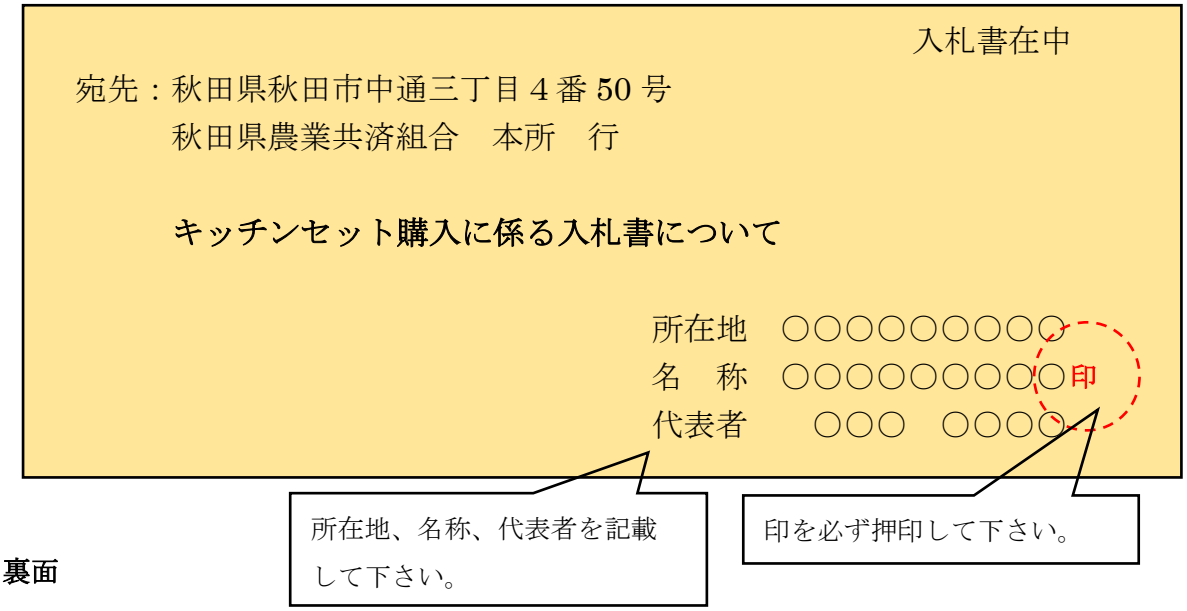
# 入札書の提出方法

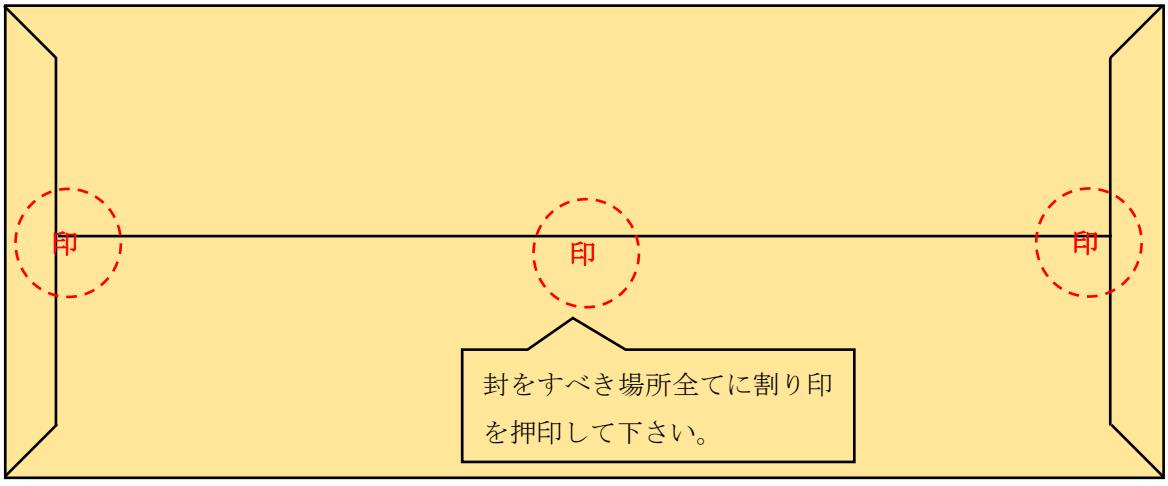
◆ 大きさの規定はありませんが、A4 を三つ折りした状態のものが入る程度として下さい。
◆ 封筒は図に指示された項目が必ず入るように作成して下さい。

**縦書き横書き、会社名があらかじめ印刷されている封筒を利用して作成するなど、様式は問いません。**

**表面**




**裏面**




◆ 入札書を封筒に入れ、封をしたところに割り印を押します。
◆ 封をするべき箇所が図と違う場合でも、封のある箇所全てに割り印をお願いします。
◆ 上記、割り印をした封筒を更に封筒に入れ、本組合宛て郵送（書留郵便又は特定記録郵便に限る）して下さい。