

必要書類の提出方法

- ◆ 大きさの規定はありませんが、A4 がそのまま入る程度として下さい。
- ◆ 封筒は図に指示された項目が必ず入るように作成して下さい。

縦書き横書き、会社名があらかじめ印刷されている封筒を利用して作成するなど、様式は問いません。

表面

見積書在中	
宛先：秋田県秋田市中通三丁目４－５０ 秋田県農業共済組合 本所行	
秋田県農業共済組合 県北支所外構工事 に係る見積書について	
所在地	○○○○○○○○○○○
名 称	○○○○○○○○○○○ 印
代表者	○○○ ○○○○

所在地、名称、代表者を記載
して下さい。

印を必ず押印して下さい。

裏面

- ◆ 必要書類を封筒に入れ、7月16日（木）午後4時まで必着で郵送、もしくは持参して下さい。