

入札書の提出方法

- ◆ 大きさの規定はありませんが、A4 を三つ折りした状態のものが入る程度として下さい。
- ◆ 封筒は図に指示された項目が必ず入るように作成して下さい。

縦書き横書き、会社名があらかじめ印刷されている封筒を利用して作成するなど、様式は問いません。

表面

宛先：秋田県秋田市中通三丁目 4 番 50 号 秋田県農業共済組合 本所 総務課 行		入札書在中
県南支所実測センターB 棟外壁屋根修繕工事に係る入札書について		
所在地	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
名 称	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
代表者	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	印

所在地、名称、代表者を記載
して下さい。

必ず押印して下さい。

裏面

- ◆ 入札書等を封筒に入れ、本組合宛て郵送（書留郵便又は特定記録郵便に限る）して下さい。