

必要書類の提出方法

- ◆ 大きさの規定はありませんが、A4 がそのまま入る程度として下さい。
- ◆ 封筒は図に指示された項目が必ず入るように作成して下さい。

縦書き横書き、会社名があらかじめ印刷されている封筒を利用して作成するなど、様式は問いません。

表面

入札書在中	
秋田県秋田市中通三丁目 4－5 0	
秋田県農業共済組合 組合長理事 齋藤 実 様	
秋田県農業共済組合 鹿角出張所売却 に係る入札書について	
所在地	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
名 称	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
代表者	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ 印

所在地、名称、代表者を記載して下さい。

印を必ず押印して下さい。

裏面

- ◆ 必要書類を封筒に入れ当日持参して下さい。